

La Ville de Versoix offre une atmosphère de travail dynamique et conviviale. Pour compléter notre service Sports et Manifestations, nous recherchons :

**Un-e collaborateur-riche dans le domaine du Sport à 80%**

**Responsabilités :**

- Participer au développement de la politique sportive de la ville et être en relation avec les associations sportives locales ainsi qu'avec les acteurs sportifs de la région
- Participer à la gestion des subventions communales dans le domaine du sport et garantir leurs paiements
- Participer à l'organisation et à la gestion d'événements communaux tels que Festichoc, la Journée du Sport ainsi que la patinoire saisonnière
- Collaborer à la mise en place de stratégies et de contenu de communications pour les manifestations communales (sportives/autres)
- Gérer les divers concours sur les réseaux sociaux (mise en ligne, rédaction de posts et suivi)
- Gérer les tâches administratives du service (courrier, facturation, bons de commande, statistiques, rapports annuels, etc)

**Profil :**

- CFC dans le domaine administratif ou commercial ou titre jugé équivalent,
- Vous justifiez d'une expérience réussie dans le domaine de la gestion du sport ou dans la gestion de projets d'au moins 5 ans. Connaissance du fonctionnement d'une administration communale ou du milieu associatif un atout,
- Vous avez une bonne maîtrise des réseaux sociaux et des outils informatiques. Des connaissances de Photoshop et Indesign (ou d'un autre logiciel de traitement de photos et de création de visuels) sont un atout,
- Autonome, vous faites preuve d'initiative,
- Vos excellentes compétences en matière d'organisation vous permettent d'avoir une bonne gestion des priorités et de faire face au stress lié à ce type de métier,
- Une souplesse dans les horaires de travail est demandée, notamment en lien avec des horaires irréguliers lors de manifestations.

Pour plus d'informations sur la commune de Versoix, vous pouvez consulter notre site internet ([www.versoix.ch](http://www.versoix.ch)), notre page [Facebook](#) et notre compte [Instagram](#).

**Entrée en fonction :** à convenir

**Offres :** dossier complet (CV, lettre de motivation, copies de diplômes et de certificats) à faire parvenir par courriel à l'adresse : [recrutement@versoix.ch](mailto:recrutement@versoix.ch)

**Délai de postulation :** 19 mai 2024

Toute dénomination de personne, de statut ou de fonction, se rapporte à toutes les personnes sans distinction de genre.

Sans réponse de notre part dans un délai de 3 semaines après la date de fin de postulation, veuillez considérer que votre candidature n'a pas été retenue.